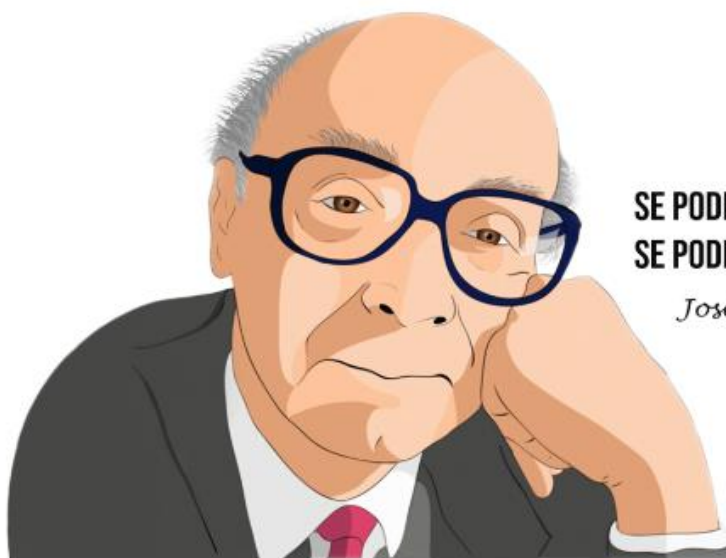


# PLANO DE AUTOAVALIAÇÃO

**Agrupamento de Escolas José Saramago  
Poceirão – Palmela**



**SE PODES OLHAR, VÊ  
SE PODES VER, REPARA**

*José Saramago*

**Ano Letivo 24/25**

A equipa de Autoavaliação:

Alexandra Bento

Ana Ataíde

Anabela Neves

Elisabete Cândido

Jorge Lopes

## ÍNDICE

### Índice

#### Índice

INTRODUÇÃO .....	3
1. FINALIDADES, ÂMBITO E EIXOS/DOMÍNIOS DA AUTOAVALIAÇÃO .....	4
1.1. FINALIDADES.....	4
1.2. ÂMBITO DA AUTOAVALIAÇÃO .....	4
1.3. OPERACIONALIZAÇÃO DOS EIXOS/DOMÍNIOS DA AUTOAVALIAÇÃO .....	7
2. CRONOGRAMA .....	16
3. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO .....	17
3.1. PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	17
3.2. PLANO DE AÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO.....	18
4. A EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO .....	19
4.1. CONSTITUIÇÃO E FUNÇÕES.....	19
4.2. PRINCÍPIOS .....	20
4.3. FUNCIONAMENTO .....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

## INTRODUÇÃO

O presente plano foi elaborado pela equipa de autoavaliação do Agrupamento de Escolas José Saramago - AEJS e decorre da implementação do processo de autoavaliação do agrupamento para a monitorização das ações que concorrem para a concretização dos objetivos do Projeto Educativo.

Como metodologia de trabalho é privilegiada a sistematização de informação recolhida através de inquéritos e análise documental. Prevê-se a elaboração de relatórios e documentos de apoio à tomada de decisão e divulgação do trabalho efetuado.

Durante todo o ano letivo será feita a avaliação do trabalho desenvolvido pela equipa e do próprio processo de autoavaliação (meta-avaliação).

A ação será acompanhada pela equipa PAAE (Programa de Apoio à Autoavaliação das Escolas) da Universidade de Évora e seguirá o modelo proposto por esta equipa.

O trabalho desenvolvido terá como objetivos:

- Implementar o plano de autoavaliação do Agrupamento;
- Refletir e analisar sobre os resultados e a consecução dos objetivos definidos no Projeto Educativo;
- Sugerir alteração às ações monitorizadas em função dos resultados obtidos;
- Tratar e analisar os resultados da avaliação interna e da avaliação externa;
- Apresentar as conclusões e colaborar na elaboração do PPM (Plano Plurianual de Melhoria).

Este documento é dirigido a toda a comunidade educativa (pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação) para que, a partir deste, possam acompanhar o trabalho desenvolvido e a desenvolver.

No início do ano foi elaborado o cronograma, que se apresenta mais à frente neste relatório e que servirá para orientação dos trabalhos da equipa.

# 1. FINALIDADES, ÂMBITO E EIXOS/DOMÍNIOS DA AUTOAVALIAÇÃO

## 1.1. FINALIDADES

Com a implementação do processo de autoavaliação, projetado neste documento, pretende-se alcançar as seguintes finalidades:

- Aumentar o conhecimento sobre a organização e funcionamento da escola/agrupamento;
- Apoiar a tomada de decisões bem informadas;
- Fornecer pistas para a resolução de problemas;
- Proporcionar dados para a prestação de contas;

## 1.2. ÂMBITO DA AUTOAVALIAÇÃO

Tendo em conta os referentes externos, os documentos estruturantes do agrupamento, o diagnóstico realizado aquando da última atualização do Projeto Educativo e por ser impossível a análise de todos os eixos e domínios de intervenção no desenvolvimento do serviço educativo do agrupamento, a equipa elaborou a matriz de prioridades estabelecendo como domínios de análise para este ano letivo os seguintes eixos/domínios:

Eixo/Domínio 1 - “Autoavaliação” nas Dimensões: “Desenvolvimento” e “Consistência e Impacto”

Eixo/Domínio 2 - “Liderança e gestão” nas Dimensões: “Visão e estratégia”, “Liderança” e “Gestão”.

Eixo/Domínio 3 - “Prestação do serviço educativo” nas Dimensões: “Desenvolvimento pessoal e bem-estar das crianças e dos alunos”, “Oferta educativa e gestão curricular” e “Ensino/Aprendizagem/Avaliação”.

Eixo/Domínio 4 - “Resultados” nas Dimensões: “Resultados Académicos”, “Resultados sociais” e “Reconhecimento da comunidade”

## Matriz de Prioridades da autoavaliação

<b>EIXO/DOMÍNIO 1</b>	
<b>Autoavaliação (Cultura de Escola e Liderança Pedagógica)</b>	
<b>DIMENSÃO/CAMPO DE ANÁLISE A</b>	<b>DIMENSÃO/CAMPO DE ANÁLISE B</b>
<b>Desenvolvimento</b>	<b>Consistência e Impacto</b>

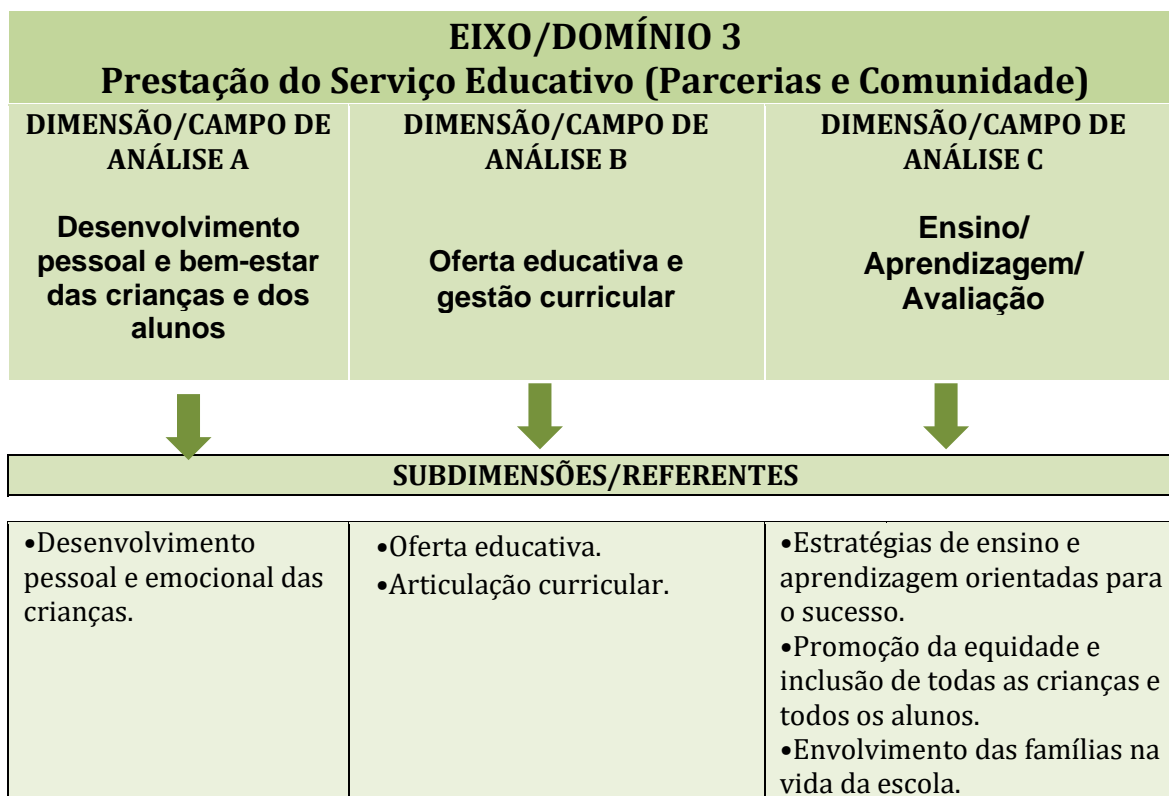


<b>SUBDIMENSÕES/REFERENTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Planeamento estratégico da autoavaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Consistência das práticas de autoavaliação.</li> <li>•Impacto das práticas de autoavaliação.</li> </ul>

<b>EIXO/DOMÍNIO 2</b>		
<b>Liderança e Gestão (Cultura de Escola e Liderança Pedagógica)</b>		
<b>DIMENSÃO/CAMPO DE ANÁLISE A</b>	<b>DIMENSÃO/CAMPO DE ANÁLISE B</b>	<b>DIMENSÃO/CAMPO DE ANÁLISE C</b>
<b>Visão e Estratégia</b>	<b>Liderança</b>	<b>Gestão</b>



<b>SUBDIMENSÕES/REFERENTES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Documentos orientadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mobilização da comunidade educativa.</li> <li>•Desenvolvimento de projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Práticas de gestão e organização das crianças e dos alunos</li> <li>•Comunicação interna e externa</li> </ul>



### 1.3. OPERACIONALIZAÇÃO DOS EIXOS/DOMÍNIOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Para cada um dos eixos/domínios da autoavaliação da escola são especificadas nos quadros seguintes, as subdimensões/campos de análise a avaliar e respetivos indicadores/questões de avaliação:

**Quadro 2.** Quadro de referência do processo de autoavaliação da escola

**Eixo/Domínio - Prestação do serviço educativo**

### Matriz da AA por Eixo/Domínio

<b>Eixo/Domínio: 1. Autoavaliação (Cultura de Escola e Liderança Pedagógica)</b>						
<b>Dimensão</b>	<b>Subdimensões</b>	<b>Indicadores/ Questões de avaliação</b>	<b>Metas</b>	<b>Fontes de evidências</b>	<b>Responsáveis pela recolha</b>	<b>Momentos</b>
Desenvolvimento	• Planeamento estratégico da autoavaliação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação da autoavaliação à realidade da escola</li> <li>- Existência de estratégias de comunicação e de reflexão acerca dos resultados da autoavaliação com a comunidade educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de 2 momentos de reflexão no AEJS.</li> <li>- Realização de 1 reunião geral de docentes com elemento da Equipa de PAAE.</li> </ul>	Plano de AA, Atas de reuniões.  Atas de reuniões.	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	dezembro
Consistência e Impacto	• Consistência das práticas de autoavaliação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrangência do processo de recolha de dados.</li> <li>- Melhoria contínua do processo de autoavaliação</li> <li>- Monitorização e avaliação das ações de melhoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abranger todos os ciclos de ensino na recolha de dados.</li> <li>- Implementação de 3 das medidas sugeridas no relatório de AA anterior sobre o funcionamento da equipa.</li> <li>- Monitorização e avaliação de todas as ações de melhoria em articulação com a Equipa TEIP.</li> </ul>	Plano de AA; Fontes e instrumentos de recolha de dados; Atas de reuniões; Relatório de AA; Planos de melhoria	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	Trimestral



Eixo/Domínio: 2. Liderança e Gestão						
Dimensão	Subdimensões	Indicadores / Questões de avaliação	Metas	Fontes de evidências	Responsável pela recolha	Momentos
Visão e Estratégia	• Documentos orientadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clareza e coerência entre os documentos orientadores da ação da escola.</li> <li>- Clareza e coerência dos objetivos, metas e estratégias definidos no projeto educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os objetivos do Projeto Educativo se encontram refletidos nos restantes documentos orientadores da ação da escola, ainda que não necessariamente em todos os documentos em simultâneo.</li> <li>- Existência de clareza e coerência em todos os objetivos, metas e estratégias definidos no projeto educativo</li> </ul>	Projeto Educativo; Projeto Curricular de Escola; Plano de anual de atividades; Plano de ação para o desenvolvimento digital da escola.	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	novembro dezembro
Liderança	• Mobilização da comunidade educativa;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientação da ação para o cumprimento das metas e objetivos educacionais.</li> <li>- Incentivo à participação na escola dos diferentes atores educativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 75% das atividades previstas no PAA são efetivamente realizadas e avaliadas. 10 % das atividades do PAA realizadas têm como público-alvo as famílias e outros atores sociais.</li> <li>- 75% de respostas positivas à questão sobre participa de forma empenhada na vida da escola (% em cada grupo)</li> </ul>	<p>PAA</p> <p>Questionários à comunidade educativa e às lideranças.</p>	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	julho
	• Desenvolvimento de projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da eficácia dos projetos, parcerias e soluções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 % das atividades do PAA são avaliadas com “Bom” ou “Muito Bom”.</li> <li>- 70% das atividades não incluídas no PAA são avaliadas com “Bom” ou “Muito Bom”</li> </ul>	Relatório da equipa da equipa de Projetos, Comunicação e Digitalização e da equipa do PNA	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	julho

Gestão	<p>•Práticas de gestão e organização das crianças e dos alunos</p>	<p>- Existência de critérios pedagógicos na constituição e gestão dos grupos e das turmas, específicos do Agrupamento.</p> <p>- Flexibilidade na gestão do trabalho com os grupos e turmas</p> <p>- Existência, consistência e divulgação na comunidade educativa de critérios na aplicação de medidas disciplinares aos alunos</p> <p>- Envolvimento dos alunos na vida da escola</p>	<p>- Existência de critérios pré-estabelecidos para a constituição e gestão dos grupos e das turmas, específicos do agrupamento.</p> <p>- Implementação da flexibilidade curricular e consequente melhoria dos resultados académicos em 3 dos ciclos (considerando o 1º, 2º, 3º ciclos e secundário profissionais por serem os únicos comparáveis com o ano anterior).</p> <p>-Existe e é divulgado no primeiro período o quadro de infrações e respetivas medidas disciplinares.</p> <p>- Resposta positiva à questão sobre se o grupo a que pertence participa de forma empenhada na vida da escola.</p> <p>- 60% das turmas apresentam sugestões de melhoria da escola nas atas de assembleia de turma.</p>	<p>Atas de Direção; conselho pedagógico, departamento, conselho geral, conselho de diretores de turma, conselho de turma, equipas pedagógicas.</p> <p>Conselhos de ano Atas de conselho de turma Regulamento Interno Plano de Turma</p> <p>Relatório de indisciplina</p> <p>Questionários aos alunos Atas de assembleias de turma</p>	<p>Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento</p> <p>Direção</p>	<p>janeiro</p> <p>junho e julho</p>
--------	--	--	--	---	--	-------------------------------------

	•Comunicação interna e externa	- Diversidade e eficácia dos circuitos de comunicação interna e externa	- 60% das respostas à questão sobre a diversidade e eficácia da comunicação interna e externa serem “concordo totalmente” ou “concordo”.	Questionários à comunidade educativa (Encarregados de Educação, Docentes, Alunos e parceiros, assistentes operacionais e técnicos)	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	março
		- Adequação da informação ao público-alvo	- 60% das respostas à questão sobre adequação da informação da comunicação interna e externa serem “concordo totalmente” ou “concordo”.			
		- Acesso à informação da escola pela comunidade educativa	- Os meios de divulgação digitais da informação são atualizados mensalmente.	Relatório da equipa de Projetos, Comunicação e Digitalização e da equipa do PNA		julho
		- Divulgação da informação respeitando princípios éticos e deontológicos	- A informação divulgada pela escola respeita os princípios éticos e deontológicos e são corrigidos os eventuais erros detetados.			

Eixo/Domínio: 3. Prestação do Serviço Educativo (Parceria e Comunidade)						
Dimensão	Subdimensões	Indicadores/ Questões de avaliação	Metas	Fontes de evidências	Responsável pela recolha	Momentos
Desenvolvimento pessoal e bem-estar das crianças e dos alunos	•Desenvolvimento pessoal e emocional das crianças.	-Promoção da autonomia e responsabilidade individual.  -Promoção da participação e envolvimento na comunidade.	- São implementadas atividades ou projetos que promovem a autonomia, responsabilidade individual, a participação e envolvimento na comunidade.	Atas de reuniões; Relatórios de Projetos; Relatório do Plano Anual de Atividades; Relatório de diretor de turma, de psicologia e EMAEI	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	julho
Oferta educativa e gestão curricular	•Oferta educativa.	-Adequação da oferta educativa aos interesses dos alunos e às necessidades de formação da comunidade envolvente.  -Práticas de organização e gestão do currículo e da aprendizagem para uma educação inclusiva.	- 60% das respostas à questão sobre adequação da oferta educativa aos interesses dos alunos e da comunidade envolvente serem “concordo totalmente” ou “concordo”.  - 60% das respostas às questões sobre a adequação das atividades desenvolvidas pelos docentes serem “concordo totalmente” ou “concordo”.	DACs; Projeto Educativo; Plano Anual de Atividades; Questionários a alunos, parceiros e Encarregados de Educação.  Planos Curriculares de Turma; Planificações; Atas de reuniões Inquéritos (Alunos secundário e noturno)	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	janeiro  abril julho
	•Articulação curricular.	-Articulação curricular vertical e horizontal a nível da planificação e desenvolvimento curricular.	-São desenvolvidas atividades de articulação vertical e horizontal.	-Atas de reuniões de conselho de turma e de conselho pedagógico; Planificações	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	julho

Ensino/ Aprendizagem/ Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estratégias diversificadas de ensino e aprendizagem com vista à melhoria das aprendizagens, incluindo o desenvolvimento do espírito crítico, a resolução de problemas e o trabalho de equipa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- São implementadas pelo menos cinco estratégias diferentes de ensino aprendizagem.</li> <li>- Os professores usam os recursos disponíveis: Sala STEAM, Sala LED, Laboratório Ambiental, Clubes e Sala de Multiaprendizagens.</li> </ul>	Planificações; Atas de reunião de departamento/grupos disciplinares;  Relatório de frequência	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	julho  abril
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Promoção da equidade e inclusão de todas as crianças e todos os alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medidas universais, seletivas e adicionais de inclusão das crianças e dos alunos.</li> <li>-Ações para a melhoria dos resultados das crianças e alunos em grupos de risco, como os oriundos de contextos socioeconómicos desfavorecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- São adotadas medidas de suporte à inclusão previstas no Decreto-Lei 54/2008.</li> <li>- São implementadas ações com vista à melhoria de resultados de crianças e alunos em grupos de risco.</li> </ul>	Planificações; Atas de reunião de departamento/grupos disciplinares; Questionários à comunidade escolar Relatórios; EMAEI, Projeto curricular de turma PAA	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	Trimestral
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Envolvimento das famílias na vida da escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diversidade de formas de participação das famílias na escola.</li> <li>-Participação dos pais na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5% das atividades do PAA realizadas têm como público-alvo as famílias.</li> <li>- 65% dos pais e EE participam quando são chamados à escola (reuniões de EE com DT e Titulares de Turma no 1º ciclo, Psicóloga ou EMAEI).</li> </ul>	PAA Atas conselho de turma; Atas de reunião de Diretores de Turma; Relatórios de projetos; Relatório da equipa EMAEI; Atas de reunião de equipa	Anabela Neves Elisabete Cândido Alexandra Bento	julho

Eixo/Domínio: 4. Resultados						
Dimensão	Subdimensões	Indicadores/ Questões de avaliação	Metas	Fontes de evidências	Responsável pela recolha	Momentos
Resultados Académicos	• Resultados do ensino básico geral.	- Percentagem dos alunos da escola que conclui o 1.º ciclo até quatro anos após a entrada no 1.º ano (percurso direto de sucesso) - Percentagem dos alunos da escola que conclui o 2.º ciclo até dois anos após a entrada no 5.º ano (percurso direto de sucesso) - Percentagem dos alunos da escola com percursos diretos de sucesso no 3.º ciclo	- 90% dos alunos inscritos conclui o 1.º ciclo até quatro anos após a entrada no 1.º ano (percurso direto de sucesso)  - 95% conclui o 2.º ciclo até dois anos após a entrada no 5.º ano (percurso direto de sucesso)  - 90% conclui o 3.º ciclo até três anos após a entrada no 7.º ano (percurso direto de sucesso)	Pautas Coordenador do Departamento do 1.º ciclo Coordenador dos DT do 2.º ciclo Coordenador dos DT do 3.º ciclo Infoescolas Dados do INOVAR	Direção  Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	julho
	• Resultados do ensino secundário.	- Percentagem dos alunos da escola que conclui o ensino secundário profissional até três anos após ingressar na oferta, entre os que vieram diretamente do 3.º ciclo  - Percentagem de alunos inscritos no início do ano letivo que conclui o ano letivo com aproveitamento, no ensino profissional.  - Percentagem de alunos inscritos no início do ano letivo que conclui o ano letivo com aproveitamento, no ensino científico-humanístico.	- 60% dos alunos da escola conclui o ensino secundário profissional até três anos após ingressar na oferta, entre os que vieram diretamente do 3.º ciclo  - 65% de alunos inscritos no início do ano letivo que não mudaram de percurso, concluíram o ano letivo com aproveitamento, no ensino profissional.  - 70% dos alunos inscritos no início do ano letivo e que não mudaram de percurso, concluíram o ano letivo com aproveitamento, no ensino científico-humanístico.	Pautas Coordenadores dos Cursos Profissionais Infoescolas Dados do INOVAR	Direção  Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	julho

Resultados Sociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na vida da escola e assunção de responsabilidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação das crianças e alunos nas iniciativas da escola para a formação pessoal e cidadania</li> <li>- Participação dos alunos em diferentes estruturas e órgãos da escola</li> <li>- Percentagem de alunos retidos por faltas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% das atividades do PAA promovem a formação pessoal e cidadania das crianças e alunos.</li> <li>- Os alunos estão presentes em todas as estruturas e órgãos da escola em que está prevista a sua participação.</li> <li>- Menos de 2% dos alunos do agrupamento são retidos por faltas.</li> </ul>	Atas de assembleias com alunos PAA Coordenador do Departamento do 1.º ciclo Coordenador dos DT Pautas	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	trimestral
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprimento das regras e disciplina,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentagem das ocorrências em que foram aplicadas medidas disciplinares sancionatórias</li> <li>- Formas de tratamento dos incidentes disciplinares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 90% das ocorrências dão origem a medidas disciplinares corretivas/sancionatórias.</li> <li>- Estão previstas formas diversificadas de tratamento de incidentes.</li> </ul>	Relatórios Fichas de registo de incidentes críticos Regulamento Interno Folheto informativo Atas de CT e de assembleia de turma	Coordenador da estrutura que trata da indisciplina escolar Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	trimestral
Reconhecimento da Comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de valorização da comunidade educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perceção dos alunos acerca da escola</li> <li>- Perceção dos encarregados de educação acerca da escola</li> <li>- Perceção que outras entidades da comunidade têm da escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% das respostas às questões sobre se os alunos gostam de frequentar escola serem “concordo totalmente” ou “concordo”.</li> </ul>	Questionários a alunos, pais e EE e a entidades que colaboram com a escola	Ana Ataíde Jorge Lopes Alexandra Bento	fevereiro

## 2. CRONOGRAMA

A equipa estabeleceu um cronograma para o desenvolvimento das etapas definidas ao longo do ano face aos objetivos e finalidades definidos no projeto.

**Quadro 3.** Cronograma geral das ações previstas no processo de autoavaliação do agrupamento

Atividades:	Calendarização de execução da ação											
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	
Constituição da equipa de autoavaliação	x											
Elaboração do diagnóstico	x											
Identificação de prioridades	x											
Construção do plano de autoavaliação	x	x										
Divulgação do plano de autoavaliação e sensibilização da comunidade para o fornecimento de dados			x	x								
Levantamento de fontes de evidências		x	x	x								
Construção/adaptação/reformulação de instrumentos/documentos para recolha de informação			x	x								
Recolha de informação <sup>(1)</sup> :												
<u>Eixo/Domínio 1, 2, 3 e 4</u>				x	x	x	x	x	x	x	x	
Análise, tratamento e interpretação da informação					x	x	x	x	x	x	x	
Elaboração do relatório								x	x	x	x	
Avaliação do trabalho desenvolvido pela equipa e do próprio processo de autoavaliação (meta-avaliação)					x			x		x	x	



### 3. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

Na metodologia a equipa definiu as principais estratégias de desenvolvimento do processo de autoavaliação em torno de dois planos: o Plano de Comunicação e o Plano de Ação da Autoavaliação, o primeiro com uma medida informativa e o segundo com uma medida operacional.

#### 3.1. PLANO DE COMUNICAÇÃO

A implementação do plano de comunicação do processo de autoavaliação visa diminuir as resistências, aumentar o envolvimento dos atores educativos, maximizar a colaboração de todos, aumentar a corresponsabilização e compromisso para com o processo.

A comunicação entre a equipa de autoavaliação e os vários elementos da comunidade escolar será feita privilegiando os meios de comunicação direta e indireta que se revelem mais adequados em cada situação, nomeadamente através de contactos pessoais, email enviados aos diversos órgãos e elementos da comunidade e dos resultados das análises dos inquéritos divulgados na página eletrónica do agrupamento, sempre que possível.

Nos anos letivos anteriores foram identificadas dificuldades neste campo, pelo que a equipa desenvolverá esforços acrescidos de modo a colmatar e eliminar os constrangimentos encontrados anteriormente.

As ações a desenvolver incluem:

- Promoção de discussão a nível de departamento curricular com questões orientadoras.
- Realização de um fórum de discussão alargado a todos os docentes sobre a autoavaliação do Agrupamento e com a participação de elementos da Equipa PAAE.

- Promoção de momentos de reflexão com os Encarregados de Educação, Assistentes (Técnicos e Operacionais), Autarquias e outros Parceiros.
- Recolha de sugestões de melhoria do funcionamento da Equipa de Autoavaliação e do processo de autoavaliação do Agrupamento.
- Divulgação do Relatório de Autoavaliação por email e na página do Agrupamento.
- Divulgação das atividades desenvolvidas pela Equipa de Autoavaliação na página do Agrupamento.

### 3.2. PLANO DE AÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

No plano de ação foram incluídos elementos/indicadores de avaliação, metas, respetivas fontes de evidências, responsáveis pela recolha da informação e os momentos da recolha, seguindo e adaptando o guião orientador da Equipa PAAE.

## 4. A EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

### 4.1. CONSTITUIÇÃO E FUNÇÕES

Mais uma vez, neste ano letivo a equipa de autoavaliação em funções foi nomeada diretamente pelo diretor sendo constituída exclusivamente por docentes e não incluiu elementos da restante comunidade escolar, fator que consideramos seria importante para o funcionamento da equipa e desenvolvimento das atividades previstas. Para este facto alertámos o Senhor Diretor e foi apresentada a inclusão como sugestão de melhoria incluída no relatório final da equipa no ano letivo anterior entregue em 31 de julho de 2024.

No quadro 7 estão indicados os elementos da equipa, funções e tempos atribuídos a cada um no seu horário docente.

**Quadro 7.** Identificação da equipa de autoavaliação

Nome	Departamento a que pertence	Função desempenhada	Tempos semanais atribuídos para trabalho na equipa de AA	Observações
Alexandra Bento	Matemática e Ciências Experimentais (3º ciclo)	Coordenadora e elemento da equipa operacional	6 tempos	
Ana Ataíde	Matemática e Ciências Experimentais (3º ciclo e secundário)	Elemento da equipa operacional Elo de ligação com a Equipa TEIP	2 tempos	
Elisabete Cândido	Primeiro Ciclo	Elemento da equipa operacional Elo de ligação com o 1º ciclo e Pré-escolar	2 tempos	
Anabela Neves	Matemática e Ciências Experimentais (3º ciclo e Secundário)	Elemento da equipa operacional	2 tempos	
Jorge Lopes	Matemática e Ciências Experimentais (2ºciclo e secundário)	Elemento da equipa operacional	2 tempos	

No decorrer das atividades da equipa de autoavaliação do agrupamento contará com o apoio da equipa do Programa de Apoio à Autoavaliação das Escolas - PAAE da Universidade de Évora na pessoa da Doutora Isabel Fialho.

## 4.2. PRINCÍPIOS

A equipa assume a coordenação do processo de autoavaliação responsabilizando os diferentes intervenientes nas ações a desenvolver. A sua atuação será pautada por um conjunto de princípios:

- Trabalho em equipa, pautando-se pela reflexão, diálogo e colaboração;
- Defesa dos valores da transparência e honestidade no trabalho;
- Demonstração de abertura a críticas e sugestões;
- Trabalho colaborativo e cooperativo entre os pares, a Doutora Isabel Fialho e o Sr. Diretor.

## 4.3. FUNCIONAMENTO

Para o funcionamento da equipa foram atribuídos no horário de cada docente dois tempos semanais para reunião e desenvolvimento dos trabalhos, sendo que uma docente apenas está presente num tempo da reunião e desenvolve trabalho autónomo noutro tempo semanal. Para a coordenação da equipa foram ainda atribuídos mais quatro tempos semanais registados no horário da coordenadora.

**Quadro 8.** Quadro de referência do processo de autoavaliação da escola

	segunda	Terça	Quarta	quinta	sexta
<b>Das 10h05 às 10h55 (1 tempo)</b>		Coordenadora	Coordenadora	Coordenadora	
<b>Das 10h55 às 11h45 (1 tempo)</b>		Coordenadora			
<b>Das 13h40 às 14h30 (1 tempo)</b>		Todos os elementos da equipa			
<b>Das 14h30 às 15h20 (1 tempo)</b>	Ana Ataíde	Todos os elementos da equipa exceto Ana Ataíde.			

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A planificação será adaptada sempre que se justifique e a equipa considere adequado e exequível no tempo disponível.

A equipa pretende fazer uma análise comparativa entre os resultados obtidos em anos anteriores e os obtidos neste ano letivo por forma a verificar a evolução.